

Síntesis Curricular

Datos Generales

| | |
|-----------------|------------------------|
| Nombre completo | Guadalupe Andrade Leon |
| Municipio | Indaparapeo |

Grado Máximo de Estudios

| | |
|----------------------|---|
| Grado | Bachillerato |
| Nombre de la Carrera | |
| Institución | CENTRO DE BACHILLERATO TECNOLÓGICO AGROPECUARIO NO. 7 |
| Período | 2000 a 2003 |
| Documento obtenido | Certificado |

Trayectoria Laboral

| Cargo | Funciones | Periodo Inicio | Periodo conclusión |
|--|---|----------------|--------------------|
| SECRETARIA | ATENCION A CLIENTES | 2004 | 2005 |
| COBRADORA | CAMPO SALIR A COBRAR EL AGUA A LA CIUDADANÍA DE INDAPARAPEO | 2005 | 2005 |
| OPERADOR DE ENSAMBLE | EMPAQUETAR Y ETIQUETAR APARATOS | 2005 | 2005 |
| SECRETARIA Y VENTAS DE MOSTRADOR | ATENCIÓN A CLIENTES Y VENTAS DE MOSTRADOR | 2005 | 2006 |
| DESPACHADORA DE GASOLINA | SERVICIO CHARO | 2006 | 2006 |
| ENUMERADOR | SALIR A ENTREVISTAR A LOS CAMPECINOS POR EL CENSO AGROPECUARIO DEL INEGI | 2007 | 2007 |
| POLICIA MUNICIPAL | OPERATIVAS VIALIDAD | 2007 | 2007 |
| SECRETARIA DE GERENCIA Y RECEPCIONISTA | ATENCION AL GERENTE Y APOYO A CONTADORAS ASI COMO ATENCION DE LLAMADAS TELEFONICAS EN LA CONSTRUCTORA LA PENINSULAR | 2008 | 2008 |
| POLICIA MUNICIPAL | OPERATIVAS, PROXIMIDAD SOCIAL Y VIALIDAD | 2008 | 2011 |
| POLICIA MUNICIPAL | OPERATIVAS Y VARIAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS | 2012 | 2013 |
| AUXILIAR ADMINISTRATIVO | ADMINISTRATIVAS ARCHIVAR MANEJO DE EXPEDIENTES Y MAS | 2013 | 2015 |

OFICINAS CENTRALES



MICHOACÁN



| Cargo | Funciones | Periodo Inicio | Periodo conclusión |
|---|---|-------------------|-----------------------|
| POLICIA MUNICIPAL | OPERATIVAS | 2015 | 2015 |
| POLICIA MUNICIPAL | OPERATIVAS | 2015 | 2017 |
| AUXILIAR ADMINISTRATIVO Y ENLACE ADMINISTRATIVO CON EL ESTADO | ARCHIVAR, REALIZAR DOCUMENTOS, MANEJO DE EXPEDIENTES E INFORMACION Y REGISTROS DE LOS ELEMENTOS Y SU TRABAJO | 2017 | 2017 |
| | | | |

☐ Doy mi consentimiento expreso para que mis datos, que aparecen en esta síntesis curricular sean procesados y publicados con fines del cumplimiento, control y evaluación del Proceso de integración de Comités y Consejos Distritales y Municipales

OFICINAS CENTRALES

Bruselas No. 118 Col. Villa Universidad C.P. 58060 Tel (443) 322 14 00, Morelia, Michoacán, México
www.iem.org.mx